



Praktikum im Backoffice

25-30 Wochenstunden, € 890,- brutto

Das Unternehmen:

Iphos IT Solutions: Ein starkes internationales Unternehmen für die besten IT Lösungen. Wir bieten unseren Kunden in Österreich, Deutschland, Bulgarien & der Schweiz einen full Service in den Bereichen EDV / IT / ITSM, Softwareentwicklung & Webentwicklung. Schneller, kosteneffizienter & kompetenter.

Das Praktikum:

Du interessierst dich für alles, was mit Organisation zu tun hat und bist flink auf der Tastatur? Zuverlässigkeit und freundliches Auftreten gehören zu deinen Stärken? Dann bist du genau richtig in unserem Team! Wir suchen jemanden, der für sechs Monate im Rahmen eines Praktikums in den Job eines Organisations-Assistenten hineinschnuppern möchte.

Dein Profil:

- Gute Deutsch Kenntnisse
- Zehnfingersystem
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit

Von Vorteil sind Kenntnisse in den Bereichen:

- gute MS Office-Kenntnisse
- Kommunikationsbereitschaft
- Selbstorganisation

Deine Aufgaben:

- Enge Zusammenarbeit mit dem Organisations-Team in verschiedensten Aufgabenbereichen
- Datenerfassung und -kontrolle
- Preis- und Produktrecherchen
- Rezeption / Empfang / Telefon / Post
- Büroarbeiten

Unser Angebot:

- Modernes, dynamisches & schnell wachsendes IT-Unternehmen
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- 25 bis 30 Stunden pro Woche
- brutto € 890,- für 30 Wochenstunde
- Möglichkeit zur Vollenstellung nach Ablauf des Praktikums

Sende deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an
karriere@iphos.com

Iphos IT Solutions GmbH
Tel.: +43 1 869 84 00,
E-Mail: karriere@iphos.com
1120 Wien, Arndtstraße 89/Top 22, Österreich

iphos.com

